



僑外生工讀申請工作許可 網路申請操作步驟與相關法令宣導

勞動部勞動力發展署 WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY
外國專業人員工作許可申辦網
EZ Work Permit

- 最新消息 News
- 相關法規 Laws and Regulations
- 操作手冊 User Manual
- 教學影片 User Videos

安裝申辦資訊服務APP

外國專業人員工作許可申請
Work Permit for Foreign Professional Worker

僑外生工讀申請
Work Permit for Foreign Students,
Overseas Chinese Students and Ethnic Chinese Students

Available on the iPhone
App Store

ANDROID APP ON
Google play

您的就業補給站 學務處職涯發展中心
109年10月29日版

僑外生工讀申請工作許可

勿觸法！

違反者，另將參照本校「學生獎懲規定」懲處



步驟一：學校網頁連結¹

路徑：學校網頁→學生專區→就業輔導→外國專業人員工作許可申辦網

① 點我



輔英科技大學 Fooyin University

網站導覽 學生專區 教職員專區 貴賓專區 校友專區

招生資訊 關於輔英 學術單位 行政單位 推廣教育

就業輔導 生活資訊 校園資訊

- 創業能力診斷與課程推薦系統
- 職涯諮詢輔導
- 企業徵才專區
- 輔英104
- E-Portfolio
- 畢業生1、3、5年流向調查
- 應屆畢業生流向調查
- 台灣就業通
- 職涯進路圖
- 課程資訊服務
- 高屏澎東就業服務中心青年服務專區
- RICH 職場體驗網
- 職涯發展平台-大鵬網
- 履歷自傳
- 外國人在臺工作服務網
- 公職新人類
- 外國專業人員工作許可申辦網

② 點我



- 便捷接駁車時刻表
- 交通路線圖
- 緊急狀況聯繫
- 宿舍申請登記
- 校外租屋服務
- 165反詐騙宣導防護網
- 管制藥品管理法規
- 如何來輔英
- 無線網路
- 宿舍網路
- 交通安全
- 諮商輔導

- 學校行事曆
- 註冊相關資訊
- 無線網路涵蓋區域
- 防疫專區
- 註冊服務
- 法規辦法
- 單位信箱
- 防毒軟體(限校內IP)
- 校園自由軟體
- 焦點新聞總覽
- 僑生服務團
- 104人力銀行輔英專區
- 106畢業紀念冊

步驟一：學校網頁連結(舊網頁)2

路徑：學校網頁→學生專區→就業輔導→外國專業人員工作許可申辦網

①

點我



招生專區

境外生專區
(僑生、港澳、陸生)

樂齡推廣

本校
共同教育中心榮獲 教育部計畫

本校已連續五期獲教育部該計畫補助，本次計畫主持人為顧志院長、共同教育中心鄭富春主任，與中文學群教師群等，共計力的基礎養成—中國語文課程精緻深耕計畫」。

此資源竭注有助於本校中文教學資源，與學生中文學習成效之

招生 重要 一般 校內活動 校外活動 傑出表現

公告日期 公告主旨

2016/10/04 本校106學年度碩士班甄試入學「書面資料審查」及「生暨入學服務中心」

2016/09/26 本校106學年度碩士班甄試入學招生簡章《教務處 招生

生涯諮詢輔導

教學卓越計畫

教師評鑑專區

學生兼任助理專區

學生專區



學生常用連結

- 104學年度專二學生普查
- 學術雲端整合系統
- 行動影音分享網
- 畢業生1、3、5年流向調查
- 數位e學園
- 知識e社群
- 電子信箱
- 學生資訊服務
- 無線網路
- 宿舍網路
- e-portfolio
- 諮商輔導
- 意見箱(校長信箱)
- 意見回覆



獎助學金

- 學雜費減免
- 就學貸款
- 免學費補助專案
- 大專弱勢生助學計畫
- 校內外獎助學金
- 助學參考資料



就業輔導

- 生涯諮詢輔導
- 就業職能診斷平台UCAN
- 就業情報站
- 台灣就業通
- 職涯進路圖
- RICH 職場體驗網
- 職涯發展平台-大鵬網
- 高屏澎東就業服務中心青年服務專區
- 履歷自傳
- 在臺畢業僑外生專區
- 公職新人類
- 外國專業人員工作許可申辦網



學術資源

- 英文寫作中心
- 語言教育中心(英文組)
- 語言教育中心(中文組)
- 通識計畫
- 博雅講座
- 博碩士論文查詢
- 電子期刊查詢系統
- 輔英博碩士論文系統
- MUSE電子資源整合系統
- 國家圖書館

②

點我

外國專業人員工作許可申辦網

步驟二：登入點選-「僑外生工讀申請」

外國專業人員工作許可申辦網：<https://ezwp.wda.gov.tw/wcfonline/wSite/Control?function=Logout>



勞動部勞動力發展署 WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY
外國專業人員工作許可申辦網
EZ Work Permit

 最新消息 News

 相關法規 Laws and Regulations

 操作手冊 User Manual

 教學影片 User Videos

外國專業人員工作許可申請
Work Permit for Foreign Professional Worker

僑外生工讀申請
Work Permit for Foreign Students,
Overseas Chinese Students and Ethnic Chinese Students

自由藝術工作者申請
Foreign Professional Artist Work Permit

點我

步驟三：點選-「申請帳號」



勞動部勞動力發展署
外國專業人員工作許可申辦網
Workforce Development Agency EZ Work Permit

公告_Announcement 檢測與下載_Certificate and CardReaderTest 相關連結_RelatedLinks

最新消息 Latest News

發佈日期 Date	標題 Subject
2018/02/02 15:06:00	停止受理外籍學校教師工作許可案件
2017/08/31 18:59:56	[資訊處公告]內政部自106年8月1日起發行之新版自然人憑證IC卡，本系統已於106年8月15日進行憑證更新，請各單位更新元件。
2016/04/21 15:10:24	重要公告：「雇主申請聘僱第一類外國人其他應備文件」修正內容 Important Announcement: Content of the Amendment to "Other Documents r

1 — Records from 1 to 9 of 9 —

學生登入 Student Login

請輸入帳號 Please enter your account.

帳號：
Account

系統密碼：
Password

驗證碼：
Verification Code

2172

重新產生驗證碼 Refresh Verification Code

登入 Sign In 取消 Cancel

忘記密碼 或解鎖 Forgot Password or Unlock a user account ||

申請帳號 Apply for an account ||

外國專業人員申請頁面
Work Permit for Professional Workers ||
自由藝術工作者
Foreign Professional Artist Work Permit ||

點我

步驟四：「申請帳號」內容填寫 -1

Scope	The statement only applies to how the website processes your personal identification information while you are using the Website. The statement does not apply to other websites that link to the Website. You must refer to the statement about privacy on such websites.
二、資料的蒐集與使用方式	當您參與本網站之相關服務時，您所提供之資料，本署會遵循「個人資料保護法」及相關法令規定，不會將其應用在超出蒐集特定目的以外之用途。 您的個人資料採用嚴格的保護措施，只由經過授權的人員才能接觸您的個人資料，相關處理人員皆簽有保密合約如有違反保密義務者，將會受到相關的處分。
How information is collected and used	When you are using related services on the Website, the Agency will follow the "Personal Information Protection Act" to protect information provided by you from being used outside the purpose of collection. Your personal information will be carefully protected, and may only be accessed by authorized personnel. All related personnel have to sign a confidentiality contract. In case of breach of confidentiality contract, related personnel will be punished accordingly.
三、資訊分享與使用	除了下列狀況外，本網站絕不會將您的個人資料揭露予第三人或使用於蒐集目的以外之其他用途： (一)法律明文規定。 (二)配合公務機關執行法定職務必要範圍。 (三)為防止他人權益之重大危害。
How information is shared and used	Except for the following conditions, the Website will not disclose your personal information to a third party or outside the purpose of collection: (1) Statutory regulations (2) Scope of statutory duties in accordance with public entities (3) To prevent others' interests from critical harm
四、自我保護措施	請妥善保管您的密碼及個人資料，不要提供給任何人。在您完成個人化服務之使用後，務必記得登出帳號。若您是與他人共享電腦或使用公共電腦，切記要關閉瀏覽器視窗，以防止他人讀取您的個人資料、信件或進入所屬單位管理區。
Self-protection measures	Please keep your password and personal information private and do not provide them to anyone. After using personalized services, please make sure that you have logged out of your account. If you share a computer with others or use a public computer, please remember to close your browser windows to prevent others from accessing your personal information, E-mail, or the entity management area.
五、聲明之修正	本聲明將因應需求隨時進行修正，修正後的條款將刊登於本網站上，以維護您瀏覽網站的安全及相關權益。
Amendment to the statement	The statement will be amended subject to needs. The amended provisions will be published on the Website to maintain your safety and related interests.
六、聲明之諮詢	若您對本聲明有任何疑問，請E-mail至：wda@wda.gov.tw。
Consultation on the statement	If you have any question about the statement, please contact us by E-mail: wda@wda.gov.tw.
<input checked="" type="button" value="同意 apply"/> 不同意 reject	

步驟四：「申請帳號」內容填寫 -2

▶ 學生帳號申請

學生帳號申請 Application of student account

*帳號 Account number(英文 English)		
*密碼 Password	 密碼長度至少8碼,並需符合英數+特殊符號 Password is required to be at least 8 characters with letters, numbers and special symbols	*確認密碼 Re-enter password 輸入與密碼相同 The entering is identical with password
*電子信箱 Email		
申請人姓名(中文) Name of applicant (Chinese)	 應與學生證相同 Shall be in accordance with your name on student ID	*性別 Gender ☐ 男 Male ☐ 女 Female
*申請人姓名(英文) Name of applicant (English)		*國籍 Nationality 國籍查詢 Nationality search
*護照號碼 Passport number		*護照號碼有效期限 Validity of passport (西元yyyy/MM/dd)
*居留證統一證號 ARC ID number		*出生年月日 Date of birth (西元yyyy/MM/dd)
*就讀學校 School attended	世新大學 ☒	清單中沒有學校資料,請先洽學校承辦單位 Please contact the school office responsible if you can't find your school on the list.
*身分別 Identity	僑生-高中 overseas Chinese students - High school	
*連絡電話 Phone number		

請選填
輔英科技大學

有此「*」一定要詳細填寫

5177

重新產生驗證碼

確定 Confirm

取消 Cancel

提醒確認：「申請許可期間」

工作許可申請資料 application form of work permit information

「*」標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty

申請類別 application category	外國留學生 foreign students 若申請類別錯誤請於[學生個人資料維護]身分別做更正 If the application category is mistaken, please go to Student Personal Info Identity.
申請類別適用對象 applicable object of application category	您須為依「外國學生來臺就學辦法」且就讀於公立或已立案私立大專校院之外國留學生。 You are foreign student, as referred to in Subparagraph 1 of Article 50 of The Act, and shall conform to the qualifications as set forth in the Regulations on Foreign Students Enrolled in Schools in the Republic of China.
*申請項目 application type	== 請選擇 Please select ==
*申請許可期間 Application time	 (西元yyyy/MM/dd) 至  (西元yyyy/MM/dd) (許可期間最長6個月) (valid for six months maximum)
*工作許可函公文領取方式 Way of receiving the official document	☒ 電子公文 Electronic official document ☐ 郵寄學校 Delivery (to the school) ☐ 親自領取 Pick up in person
工作許可函行動裝置檢視 View your work permit on the mobile devices.	☐ 否 NO ☒ 是 YES
	行動裝置聯絡電話 mobile phone number 0937510100
備註 Memo	

➤ 工作證申請期限(許可期間最長為6個月)：

- 於上學期申請者，工作許可證之期限至次學期3月31日止，
- 於下學期申請者，工作許可證之期限至同年9月30日止；
- 跨學期或學年度申請工作證，檢附經學校註冊組加蓋申請期間次學期註冊章之學生證影本或提供註冊證明者，不受前述申請期間限制，許可期間最長為6個月。

如點選「是」，請併同輸入您的手機號碼，您可於申請案件經本部核准後，以行動裝置登入本申辦網，使用「行動裝置檢視」功能，屆時系統將寄送驗證碼至本案所填之手機號碼，並於完成驗證程序後，當行動裝置直立時，顯示畫面為QRcode[?]，可供雇主掃描驗證；當行動裝置橫放時，顯示畫面為工作許可相關資料[?]。如不願使用此功能，則請將此欄位改點選為「否」。

If you click "YES", please enter your mobile number. After the application is approved, you can log in to the website on your mobile devices and view the work permit on them. The system will send the verification code to the mobile number you entered, after verifying you can then view your work permit on your mobile devices. When the screen displays in portrait (vertical), a QR code will be generated[?]. The employer can scan the QR code to check details. When you rotate the screen to landscape (horizontal), the information of the work permit will display[?]. Click "NO" if you don't want to view your work permit on your mobile devices.

提醒確認：「工作許可函領取方式」

工作許可申請資料 application form of work permit information

「*」標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty

申請類別 application category	外國留學生 foreign students 若申請類別錯誤請於[學生個人資料維護]身分別做更正 If the application category is mistaken, please go to Student Personal Information Maintenance to change the Identity.
申請類別適用對象 applicable object of application category	您須為依「外國學生來臺就學辦法」且就讀於公立或已立案私立大專校院之外國留學生。 You are foreign student, as referred to in Subparagraph 1 of Article 50 of The Act, and shall conform to the qualification of foreign students in the Republic of China.
*申請項目 application type	== 請選擇 Please select ==
*申請許可期間 Application time	(西元yyyy/MM/dd) 至 (西元yyyy/MM/dd) (許可期間最長6個月) (valid for six months maximum)
*工作許可函公文領取方式 Way of receiving the official document	☒ 電子公文 Electronic official document ☐ 郵寄學校 Delivery (to the school) ☐ 親自領取 Pick up in person
工作許可函行動裝置檢視 View your work permit on the mobile devices	☐ 否 NO ☒ 是 YES

修改個人資料 Edit personal profile

必須注意給予的指示再
做進一步的操作
不要選「親自領取」

如點選「是」，請併同輸入您的手機號碼，您可於申請案件經本部核准後，以行動裝置登入本申辦網，使用「行動裝置檢視」功能，屆時系統將寄送驗證碼至本案所填之手機號碼，並於完成驗證程序後，當行動裝置直立時，顯示畫面為QRcode[?]，可供雇主掃描驗證；當行動裝置橫放時，顯示畫面為工作許可相關資料[?]。如不願使用此功能，則請將此欄位改點選為「否」。

If you click "YES", please enter your mobile number. After the application is approved, you can log in to the website on your mobile devices and view the work permit on them. The system will send the verification code to the mobile number you entered, after verifying you can then view your work permit on your mobile devices. When the screen displays in portrait (vertical), a QR code will be generated[?]. The employer can scan the QR code to check details. When you rotate the screen to landscape (horizontal), the information of the work permit will display[?]. Click "NO" if you don't want to view your work permit on your mobile devices.

備註 Memo

最新版本會請學生約定是否同意接受電子公文

▶ 案件管理 Application Management > 260_學生案件管理 Student Application Management

約定同意收受電子公文

Agreement on Electronic Service

本部依電子簽章法規定，於取得您「同意」後，就您於本申辦網所辦理之工作許可申請案件，經本部核准後，將以電子公文方式送達許可函，並自發文日起以電子郵件通知您領取電子公文，您得於發文日起8個日曆天內自行至本申辦網領取電子公文，並以本申辦網所記錄您登入系統後按下「領取電子公文」按鈕之系統時間為電子公文之送達時間，並自次日起算法定期間，惟不予核發工作許可時，仍將以紙本公文寄發；逾期末領件者，系統將關閉「領取電子公文」功能，本部逕改以紙本公文寄發許可函。

如您「不同意」以電子公文方式送達許可函，則您於本申辦網所辦理之工作許可申請案件，經本部核准後，將以郵寄方式寄發紙本公文許可函。

According to Electronic Signatures Act, through online application, the work permit issued will be sent in electronic official document with your consent. An email will be sent when the permit is issued to inform you to collect the permit, and you have to collect the permit online within eight days. The time of the electronic service shall be deemed as the time recorded by system when you log in the system and click "download the official document". The statutory period therefor shall begin to run from the date following the day on which such electronic documents are downloaded. Nevertheless, in the case where the application is rejected, the official document will be sent by post, and if you fail to download the electronic documents within eight days, the Ministry will take down the electronic documents and deliver the official documents in hard copy by registered mail.

If you do not agree to the electronic service, the work permit will then be sent in hard copy by registered mail.

同意agree

不同意disagree

步驟五：「案件與檔案管理」上傳相關文件證明 -1

上傳文件證明

※上傳證件轉成PDF檔

檔案格式 file format : PDF (檔案名稱之命名, 請勿含空格、標點符號及特殊符號 File name should not contain any blank spaces, punctuation or special characters.)

應備文件 documents for application	檔案 file
護照影本(此為應備文件) Photocopy of Passport/Documents required)	請選擇檔案 please select file
學生證影本 Photocopy of student ID card	請選擇檔案 please select file
居留證正反面影本 Front and back photocopy of the resident certificate	請選擇檔案 please select file
學習語言課程成績證明 Documentation of language courses' grades	請選擇檔案 please select file
教育部專案核准證明 Ratified certification of Ministry of Education	請選擇檔案 please select file
其他(含學校要求文件) Others (including school required documents)	請選擇檔案 please select file

學生證、護照、居留證，
一律需要上傳

學生證正反面，
一定要有當學期
「註冊章」

或「在學證明」及
「註冊繳費單據」

*(外國學生適用)

*請務必上傳「財力無法繼續維持學業及生活」
具體證明(自述表並簽章)。

*未上傳證明文件者，一律退件。

建議能上傳郵局
「審查費」收據(全體適用)



下一步 next step

提醒說明

外國學生需於「案件與檔案管理」上傳相關文件證明 -1

應備及相關文件 Documents required and supporting documents :

文件) Photocopy of Passport (Documents required)	Photocopy of student ID card	Front and back photocopy of the resident certificate	證明 Documentation of language courses' grades
 教育部專案核准證 明 Ratified certification of Ministry of	 其他(含學校要求文 件) Others (including school required)		

*請務必上傳「財力無法繼續維持學業及生活」之自述表並簽章，或依左列項目上傳具體證明。

*未上傳證明文件者，一律退件。

(外國學生適用)

☐ 是

☐ 否

1 *申請類別及項目是否填寫正確(即外國留學生)

☐ 是

☐ 否

2 *申請學生是否已完成註冊(亦即學生證是否已蓋有當期註冊章或另提供當期在學證明)

☐ 是

☐ 否

3 *學生是否已檢附護照

☐ 是

☐ 否

4 *申請學生是否仍在學

☐ 財力無法繼續維持其學業及生活，並能提出具體證明

☐ 就讀學校之教學研究單位須外國留學生協助參與工作者

☐ 與本身修習課程有關，須從事校外實習者

☐ 具特殊語文專長，並經教育部專案核准，入學後得於各大專校院附設語文中心或外國在華文教機構附設之語文中心兼任外國語文教師。※須附教

☐ 就讀研究所，並經就讀學校同意從事與修習課業有關之研究工作者

☐ 不同意

5 *學校是否同意學生申請工作許可

提醒說明

外國學生需於「案件與檔案管理」上傳相關文件證明 -2

自述表範例

自述表(範例)

本人 黃大陸，學號4FL105000目前就讀輔英科技大學應用外語系四技3年級，因本人「財力無法繼續維持學業及生活」，因此申辦工讀工作證，特此聲明。

中華民國 000年 00月 00日 學生：_____ 簽章(需親簽名)

(本範例-僅外國學生申請工讀工作證使用)

應備及相關文件 Documents required and supporting documents

文件) Photocopy of Passport (Documents required)	Photocopy of student ID card	Front and back photocopy of the resident certificate
☐ 是		
☐ 否		
☐ 是	學年度 == 請選擇 == 學期	
☐ 否		
☐ 是		
☐ 否		
☐ 是		
☐ 否		
☐ 財力無法繼續維持其學業及生活，並能提出具體證明		
☐ 就讀學校之教學研究單位須外國留學生協助參與工作者		
☐ 與本身修習課程有關，須從事校外實習者		
☐ 具特殊語文專長，並經教育部專案核准，入學後得於各大專校院附設語文中心或外面在華文教機構附設之語文中心兼任外面語文教師，※須附影		
☐ 就讀研究所，並經就讀學校同意從事與修習課業有關之研究工作者		
☐ 不同意		

教育部專案核准證明 Ratified certification of Ministry of Education

其他(含學校要求文件) Others (including school required)

*請務必上傳「財力無法繼續維持學業及生活」之自述表並簽章，或依左列項目上傳具體證明。
*未上傳證明文件者，一律退件。
(外國學生適用)

「外國學生」適用/案件管理/上傳相關文件證明

步驟五：「案件與檔案管理」上傳相關文件證明 -3

應備文件上傳 upload file

檔案格式 file format : PDF (檔案名稱之命名, 請參閱說明書)

※請務必檢查清楚上傳的檔案是否正確

應備文件 documents for application

護照影本(此為應備文件) Photocopy of
Passport(Documents required)

請選擇檔案 please select file



passport-converted.pdf(刪除delete)

學生證影本 Photocopy of student ID card

請選擇檔案 please select file



student2020.pdf(刪除delete)

請先將檔案名稱設定好，避免上傳錯誤的檔案

居留證正反面影本 Front and back photocopy of
the resident certificate

請選擇檔案 please select file



re3-converted_compressed.pdf(刪除delete)

學習語言課程成績證明 Documentation of
language courses' grades

請選擇檔案 please select file

教育部專案核准證明 Ratified certification of
Ministry of Education

請選擇檔案 please select file

其他(含學校要求文件) Others (including school
required documents)

請選擇檔案 please select file



自述表-converted.pdf(刪除delete)

當所有文件都上傳完請按下一步

點我

上一步 previous

案件暫存 save application

離開(不儲存) Discard and leave the page.

下一步 next step

步驟六：「審查費\$100」

審查費資料 examination fee

「*」標記者為必須填寫的欄位 mark must not be empty

*繳費方式 Payment ☒ 郵局繳費 payment by post office ☐ ATM繳費 payment by ATM ☐ 台灣Pay繳費 payment by Taiwan Pay

郵局繳費 payment by post office

案件一經本部收件後即不退費，若有相關問題請洽系統客服人員。

Application fees are non-refundable once the case is received by the Ministry of Labor. Please contact the customer service if you have any further qu

劃撥戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848

Remittance account: Special Account for Employment Approval of Workforce Development Agency, Ministry of Labor. Account number: 19058848

交易日期 remittance date

? 請輸入民國年月日，例1070101。

Please enter the date in ROC era, for example 1070101.

交易局號 post office of remittance

?

輸入郵政劃撥收據編號

enter receipt number of postal remittance

?

請注意：郵政劃撥收據編號請填後七碼，並請詳細看完圖示說明，才能方便您順利作業! Attention: Please fill the operation!

審查費金額 amount of examination fee

100

上一步 previous

案件暫存 save application

離開(不儲存) Discard and le

郵政劃撥儲金存款收據

金額 19058848 (P08-08) 1000

收款人 勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶

姓名 梁 []

地址 高雄大東區 []

電話 09 []

匯款單填寫範例

◎寄款人請注意背面說明
◎本收據由電腦印錄請勿填寫

郵政劃撥儲金存款收據

19058848

勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶

收款帳號戶名

\$100.00

存款金額

00001957 105/10/19 15:27:03

010107 1A8 610648

他人不扣手續費

電腦紀錄

大家郵局(高雄103支)

儲匯專險專用章

局號1010107-9

105. 10. 19

楊雅晴

經辦局收款單戳



步驟七：案件管理：「送學校審核」

*年級 year	大學(四年制) ▾ 1 年級 year 上學期 ▾ 預定修業年限 expected study years 4 年 year
*學校校區所在地址 School Address :	831 高雄市 ▾ 大寮區 ▾ 進學路151號女二宿2104房
*申請許可期間 Application time	2016/10/18 (西元yyyy/MM/dd) 至 to 2017/03/18 (西元yyyy/MM/dd) (許可期間最長六個月) (valid for six months maximum)
緊急連絡人姓名 Emergency contact person Name	
緊急連絡人電話 Emergency contact person Tel	
*是否親自取件 Please Check if pickup in person	☐
*是否指定取件人 If Arrangements for recipients	☐
取件人護照號碼或居留證號 (委託本國人取件，請填寫身分證字號)	
審查費 examination fee	
郵局繳費 payment at post office	
交易日期 remittance date	105/10/19 ?
輸入郵政劃撥收據編號 enter receipt number of postal remittance	00001957 ? 請注意：郵政劃撥收據編號請填後七碼，並請 詳細說明，才能方便您順利作業!
交易局號 post office of remittance	010107 ?
審查費金額 amount of examination fee	100

當確定所有資料都沒問題
就可以按【送學校審核】

點我

案件暫存 save application

結束 close

送學校審核 submit to school for examination

列印申請單 print application form

送出申請後之畫面：

▶ 案件管理 Application Management > 260_學生案件管理 Student Application Management

高中及大學應屆畢業生（含延畢生）許可期限至同年 6 月 30 日止。

但有下列情事之一，得延長許可期限至 9 月 30 日：

- (1) 應屆畢業生或延畢生有暑修或延畢之需要，由學校或（系）所出具相關證明。
- (2) 僑外生若考取大學或研究所，加附由錄取學校出具該生已完成報到手續之證明文件。

The validity of permit for new graduate of high school and university (graduate with postpone graduation included) is 30 June at the year.

However, it can be extended to 30 September for one of the following events:

- (1) New graduate or graduate with postpone graduation requires summer courses or postpone graduation with relevant certificate issued by the school, department or institute.
- (2) Those overseas Chinese, ethnic Chinese and foreign students who were admitted to graduate school shall attach certificate relevant to registration by the school.

案件申請列表 list of application 新增申請案件 add application

案件序號	功能連結	收文文號	申請日期	英文姓名 English	申請項目 application type	公文領取方式 Ways	申請狀態	案件狀態
10900031972		01092572827	2020-03-19		工作許可 work permit	郵寄學校(已郵寄)	已發文 An official letter has been sent(許可)	新增(Create) (01092572827)

僑外生工讀申請工作許可 案件申請審核流程

1. 學生申請後之次日6-7時許，勞動部會E-Mail通知學校管理者審核訊息。
2. 學校「審核通過」後，即傳送勞動部審核。
3. 勞動部收件後7天工作天內，傳送E-Mail通知審核結果「已發文」或「補正」訊息。



法令規定¹

勿觸法！
違反者，另將
參照本校「學生
獎懲規定」懲處

就業服務法107.11.28

第 43 條 除本法另有規定外，外國人未經雇主申請許可，不得在中華民國境內工作

第 50 條 雇主聘僱下列學生從事工作，得不受第四十六條第一項規定之限制；其工作時間除寒暑假外，每星期最長為二十小時：

- 一、就讀於公立或已立案私立大專校院之外國留學生。
- 二、就讀於公立或已立案私立高級中等以上學校之僑生及其他華裔學生。

罰則

第 68 條 違反第九條、第三十三條第一項、第四十一條、第四十三條、第五十六條第一項、第五十七條第三款、第四款或第六十一條規定者，處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰。

含違反第50條

違反第五十七條第六款規定者，按被解僱或資遣之人數，每人處新臺幣二萬元以上十萬元以下罰鍰。

違反第四十三條規定之外國人，應即令其出國，不得再於中華民國境內工作。

法令規定²

許可期限最長6個月
上學期期限至次學期 3月31日
就業補給站
下學期期限至同年 9月30日

申辦宣導事項：

- 依據「雇主聘雇外國人許可及管理辦法」規定，來臺就讀正式學制之僑生、港澳生及外國留學生，入學後即可向機關申請，惟來臺學習語言課程之外國留學生，則須修業1年以上，方可提出申請。
- 工作證申請期限(最長為6個月)：
 - 於上學期申請者，工作許可證之期限至次學期3月31日止；
 - 於下學期申請者，工作許可證之期限至同年9月30日止；
 - 跨學期或學年度申請工作證，檢附經學校註冊組加蓋申請期間次學期註冊章之學生證影本或提供註冊證明者，不受前述申請期間限制，許可期間最長為6個月。(需上傳申請平台)
 - 學生因休學、退學者，若工作許可證仍在有效期限內，應將工作許可證繳回學校輔導單位。
- 畢業生：
 - ◆ 工作許可證之期限至同年6月30日止，但有下列情事之一者，得延長許可期至9月30日止：
 1. 畢業生或研修生如有暑修或延畢者，需要提出相關證明者。(需上傳申請平台)
 2. 僑外生若考取大學或研究所，加附由錄取學校出具該生已完成報到手續之證明文件。(需上傳平台)

法令規定³

宣導事項：

- 外籍人士或國外留學生除應符合就業服務法規定外，「未經考試及訓練合格取得執業證並受旅行業僱用或受政府機關、團體之臨時招請，不得執行導遊業務，倘查有違規情事，交通部觀光局將依法裁罰」。
- 依法處新台幣1萬元以上5萬元以下罰鍰。（交通部觀光局公文）

交通部觀光局 函

機關地址：10694臺北市忠孝東路4段290號9樓
聯絡人：李鴻達
聯絡電話：(02)2349-1500#8261
傳真電話：(02)2349-1666
電子信箱：hondalee@tbroc.gov.tw

100
台北市中山南路5號
受文者：教育部
發文日期：中華民國108年4月22日
發文字號：觀業字第1083001206號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
件：

宣導/求職打工注意安全並防騙

前往應徵前的 三大準備！

1.蒐集應徵公司資訊：

- (1)在與工作相關討論區、BBS討論版、Yahoo!奇摩知識+ 提問公司狀況
- (2)搜尋應徵公司專屬網站
- (3)各縣市政府勞工局求職防騙

2.請朋友、家人陪同面試，或事先打電話告知親友欲前往面試之地點。

3.檢視欲應徵公司是否有下列情形，若有，請提高警覺、小心受騙：

- (1)連續數週或數月刊登徵人廣告。
- (2)徵人廣告內容記載不合乎常情的待遇優厚，公司業務、工作內容模糊不確定。工作輕鬆、免經驗、可借貸。
- (3)徵人廣告內容僅載有公司名稱及地址或僅留電話、聯絡人、郵政信箱、手機號碼。

查詢更多工讀權益內容，請上

青輔會RICH職場體驗網：[工讀安全須知](#)、[工讀權益](#)

勞委會全國就業e網打工專區：[求職安全](#)、[求職陷阱案例剖析](#)

勞委會：[工讀安全與權益保障](#)

求職3步驟

三大準備

七不原則

工讀安全與權益保障

應徵當天應堅守的 七不原則！

不要因為急於找到工作而迷失了自己權益應該保障之處：

- 1.不繳錢：不繳交任何不知用途之費用。
- 2.不購買：不購買公司以任何名目要求購買之有形、無形之產品。
- 3.不辦卡：不應求職公司之要求而當場辦理信用卡。
- 4.不簽約：不簽署任何文件、契約。
- 5.不離身：證件及信用卡隨身攜帶，不給求職公司保管。
- 6.不飲用：不飲用酒類及他人提供之不明飲料、食物。
- 7.不非法工作：不從事非法工作或於非法公司工作。

查詢更多工讀權益內容，請上

青輔會RICH職場體驗網：[工讀安全須知](#)、[工讀權益](#)

勞委會全國就業e網打工專區：[求職安全](#)、[求職陷阱案例剖析](#)

勞委會：[工讀安全與權益保障](#)

求職3步驟

三大準備

七不原則

工讀安全與權益保障

申訴單位及電話
高雄市勞工局
07-8124613

求職準備

確定就職方向

蒐集企業資訊

分析競爭優勢

做好應徵準備

產業資訊

企業資訊

工作內容

履歷自傳

面試準備



您的就業補給站 學務處職涯發展中心
祝福您