

輔英科技大學學輔活動成果報告表

活動名稱		應外系：學生生涯發展講座										管制表編號		245.05				整體滿意度	4.1								
承辦單位		應用外語系					活動時間					2014.05.14 13:00~15:00		活動地點		B601											
經費支出		<input checked="" type="checkbox"/> 學輔專帳 <input type="checkbox"/> 其他來源：										支出金額		配合款： 補助款：3,264													
參加對象人數	護理系所	護理科	健管系	助產系	老長照學程	醫技系所	醫技科	物治系	保營系所	健美系	環工系所	職安系	化材系	生技系所	資管系	休憩系	幼保系	應外系	應外科	資科學程	文教學程	行政單位	校外人士	共同教育中心	參加人數 合計 86 人		
																									男	女	小計
學生																		38	43						14	67	81
幹部																											
教師																		3	1			1			3	2	5
職員工																		1								1	1
社區居民																											
合計																		42	44			1			學生	男 14 人	女 67 人
																								教職員工	男 2 人	女 3 人	
																								校內總計	男 人	女 人	
																								校外總計	男 1 人	女 人	
活動內容	本次演講主要的內容涵蓋 (1) 秘書工作需具備哪些基本條件職場上需要具備的能力 (2) 強化專業能力 (3) 溝通表達能力 (4) 團隊合作 (5) 面對挫折，解決問題 (6) 職場倫理及職業道德 (7) 態度決定你的高度。演講者於演講過程中分享工作中突發狀況及應變緊急處理程序，讓對於此行業有興趣的學生，更進一步了解實際工作內容與狀況，以供學生日後求職之參考。																										
講座簡介	姓名		林珮蒂										現職		長榮鋼鐵股份有限公司總務課												
	重要經歷		補習班英文老師、長榮鋼鐵股份有限公司總經理秘書																								
講座內容簡述	講者藉由經驗分享，讓學生了解實際工作需具備哪些能力，及工作會遇到哪些困難應如何解決，其演講內容分為三大重點如下述： 一、職場跟你想的不一樣。 二、秘書工作需具備哪些基本條件職場上需要具備的能力。 三、壓力、挫折及解決問題。																										
活動感言	透過講者的生動描述，讓學生對秘書工作性質有更進一步的了解，有助於對此行業有興趣之同學深入了解其需具備哪些基本能力，及往後於職場中會遇到哪些壓力、挫折該如何應對解決，以利往後就業之參考。另一方面，也有助學生於演講後，調整自己的生涯規劃畢業後就業多了一種抉擇。																										
具體成果	一、質化成果 1. 藉由實務經驗之分享有助於學生對職場工作更入了解。 2. 由活動過程中學生與講者之互動可知此講座有助於學生往後就業參考之依據。 二、量化成果 1. 此次講座參與總人數為 87 人。 2. 此活動滿意度調查平均為 4.1。																										

<p>檢討與建議</p>	<p>本次演講者與學生有 Q & A 的活動，學生提問踴躍，詢問講者與職場中突發狀況及如何應變的措施，由此可知此講座已達到預期的職涯講座目的。</p>	
<p>滿意度調查</p>	<p>由滿意度調查表統計得知，分數最高之項目為講師講課整體表現良好平均分數為 4.23，活動的內容設計感到滿意平均分數為 4.21，活動整體滿意度為 4.1，藉此可知此講座已達到預期目的。</p>	
<p>活動照片 / 至少 4 張</p>		
	<p>主任開場</p>	<p>講者提問</p>
		
	<p>與學生互動</p>	<p>頒發感謝狀</p>